



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/08), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 73. redovnoj sjednici održanoj 29. jula 2008. godine, usvaja

ZAKON O BUDŽETU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

PRVI DIO - OPĆE ODREDBE

Član 1 (Osnovne odredbe)

Ovim zakonom propisuju se planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: budžet) i finansijskih planova vanbudžetskih fondova, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2 (Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju slijedeće značenje:

- a) „Finansijski plan“ je akt budžetskog korisnika vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primanja, rashodi i izdaci za jednu godinu u skladu sa ovim zakonom.
- b) „Finansijsko izvještavanje“ je skup informacija o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima budžeta, budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i vanbudžetskih korisnika.
- c) „Fiskalna godina“ je period od 1. januara do 31. decembra.
- d) „Funkcionalna klasifikacija“ je skup poslova, funkcija i programa Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Distrikt), razvrstanih prema namjeni kojoj služe.
- e) „Glavna knjiga Trezora“ je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primanja, rashoda i izdataka, stanja imovine, izvora sredstava i obaveza Distrikta, koja sa Jedinstvenim računom Trezora predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim izdacima Distrikta.
- f) „Vanbudžetski fond“ je pravno lice, osnovano na osnovu zakona koje se finansira iz namjenskih poreza, neporeznih prihoda i doprinosa. Vanbudžetskim fondom smatra se Fond zdravstvenog osiguranja, Zavod za zapošljavanje, kao i drugi fondovi osnovani na osnovu zakona.
- g) „Vanbudžetski korisnici“ su pravna lica, organizacije i ustanove koje obavljaju javne usluge i vrše javni servis, osnovane posebnim propisima i druga pravna lica u kojima Distrikt ima uticaj na upravljanje na osnovu strukture kapitala.

- h) „Javna novčana sredstva“ predstavljaju sva novčana sredstva naplaćena na osnovu prihoda, naknade i prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti i primanja od kredita i grantova, koji se deponuju na Jedininstvenom računu Trezora i isplaćuju sa Jedininstvenog računa Trezora.
- i) „Jedininstveni račun Trezora“ je sveobuhvatni račun Trezora, koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska sredstva.
- j) „Konsolidacija“ je iskazivanje finansijskih podataka više međusobno povezanih budžeta budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, kao da se radi o jedinstvenom subjektu.
- k) „Modifikovana računovodstvena načela nastanka događaja“ su računovodstveni osnov prema kojem se prihodi evidentiraju u periodu u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obaveze, bez obzira kada se vrši plaćanje.
- l) „Operativni plan“ je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji na prijedlog budžetskog korisnika odobrava Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija).
- m) „Plan razvojnih programa“ je planiranje izdataka za investicije i kapitalne donacije.
- n) „Prihodi“ podrazumijevaju porezne i neporezne prihode i ostale prihode utvrđene zakonima i radnjama budžetskih korisnika Distrikta.
- o) „Alokacija“ je utvrđeni registar budžetskog korisnika koji je pohranjen u Trezoru Direkcije za finansije.
- p) „Budžet“ je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primanja i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka Distrikta za period od jedne fiskalne godine, kao i gornja granica ukupnog duga Distrikta, uključujući postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu.
- q) „Budžetsko odobravanje sredstava“ je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku dodjeljuju kvartalno.
- r) „Budžetski izdaci“ su odlivi novca za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu zajmova.
- s) „Budžetski i vanbudžetski nadzor“ je sistem kontrole materijalno-finansijskog poslovanja budžetskog korisnika, pravnih i fizičkih lica kojima se sredstva obezbjeđuju u budžetu.
- t) „Budžetski korisnici“ su organi zakonodavne, sudske i izvršne vlasti, institucije i ostali organi uprave, koji su uvršteni kao budžetski korisnici u posebnom dijelu budžeta Distrikta.
- u) „Budžetska primanja“ su prilivi novca od finansijske imovine, nefinansijske imovine, domaćih i inostranih grantova i primanja, uzetih kredita.
- v) „Projekcija budžeta“ je procjena prihoda i primanja, rashoda i izdataka budžeta za višegodišnje planiranje.

- w) „Budžetsko računovodstvo“ je računovodstveni sistem kojim se evidentiraju poslovni događaji budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, a koji služi za planiranje, analiziranje, nadzor i izvještavanje.
- x) „Budžetski rashodi“ su rashodi propisani zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika.
- y) „Interna kontrola“ obuhvata organizaciju, politike i procedure koje se koriste da bi se obezbijedilo da: programi Vlade Distrikta postižu namjeravane rezultate, korištenje resursa u programima u skladu sa postavljenim ciljevima, zaštitu programa od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja i raspolaganje pouzdanim i blagovremenim informacijama koje se koriste pri izvještavanju, podršci i donošenju odluka uzimajući u obzir postupke i procedure radnih mjesta sa opisom poslova, kao dnevna obvezujuća aktivnost zaposlenika.
- z) „Interna revizija“ je jedinica ili cjelina budžetskog korisnika koja utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadataka i funkcija budžetskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i usklađenost sa zakonom i drugim propisima kojima je utvrđeno poslovanje, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti i mjere za unapređenje poslovanja.
- aa) „Zaduživanje“ je uzimanje zajma ili izdavanje papira od vrijednosti za otplatu glavnice duga, finansiranje budžetskog deficita, finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa.
- bb) „Gornja granica rashoda“ je maksimalan iznos raspoređenih rashoda odobrenih budžetskom korisniku u fiskalnoj godini.
- cc) „Program“ je niz odgovarajućih aktivnosti Vlade Distrikta koje teže postizanju jednog ili više određenih ciljeva u određenom vremenskom periodu.
- dd) „Dokument okvirnog budžeta“ je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, pravila troškovne politike i budžetske maksimume za budžetske korisnike za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine.
- ee) „Budžetski kalendar“ je odgovarajući akt Direkcije sa utvrđenim ključnim zahtjevima i rokovima za pripremu dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta.

Član 3 (Namjena budžetskih sredstava)

(1) Budžetska sredstva se, u skladu sa prilivom, koriste za finansiranje poslova, funkcija i programa organa i institucija Distrikta, potrebnih za realizaciju njihovog godišnjeg plana, odnosno godišnjeg plana Vlade Distrikta, kao i finansiranje prava budžetskih korisnika, utvrđenih propisima Distrikta.

(2) Propisi koji imaju finansijske posljedice na budžet se obrazlažu i opravdavaju analizom troškova i koristi.

(3) Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na načelu zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 4 (Prihodi, primanja, rashodi i izdaci)

(1) Prihodi i primanja, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu po bruto načelu.

(2) Budžet je obavezno uravnotežen tako da ukupni prihodi i primanja pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

(3) Prihodi i primanja služe za podmirivanje rashoda i izdataka, osim ako ovim zakonom i Zakonom o izvršenju budžeta za pojedinu godinu nije drugačije propisano.

(4) Budžetski korisnici mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, ako su za to ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom i drugim propisima, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Član 5 (Donošenje budžeta)

(1) Budžet donosi Skupština Distrikta (u daljnjem tekstu: Skupština) za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini i to najkasnije 30 dana prije početka godine na koju se odnosi, koji obuhvata i budžet kapitalnih potreba (u daljnjem tekstu: BKP).

(2) Uz budžet iz stava 1 ovog člana donosi se i Zakon o izvršenju budžeta, kojim se uređuje struktura prihoda i primanja, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim, zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze budžetskih korisnika, ovlaštenja Vlade i Direkcije u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, kao i druga pitanja u izvršavanju budžeta.

Član 6 (Budžet kapitalnih potreba)

(1) BKP je dio budžeta u planu razvojnih programa u kojem su sadržani kapitalni projekti.

(2) BKP važi za period od tri godine uključujući fiskalnu godinu u kojoj su ta sredstva raspoređena.

(3) Planirana sredstva BKP-a koja nisu iskorištena u fiskalnoj godini, a postoje zaključeni ugovori o započetim radovima ili nezapočetim radovima, knjigovodstveno rezervirati iz suficita po godišnjem izvršenju budžeta (GIB-u), a evidentirati ih preko neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz kojeg se finansiraju razvojni programi.

Član 7 (Sastavni dijelovi budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

(2) Opći dio budžeta čini račun prihoda i rashoda i račun finansiranja.

(3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa čine planovi razvojnih programa budžetskih korisnika.

Član 8 (Račun prihoda i rashoda)

(1) Račun prihoda i rashoda budžeta Distrikta sastoji se od prihoda i rashoda.

(2) Prihodi se sastoje od:

- a) poreza koji su utvrđeni zakonom,
- b) neporeznih prihoda kao što su prihodi od preduzetništva i imovine,
- c) administrativnih i sudskih naknada, taksi i novčanih kazni,
- d) prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti ostalih poslova budžetskih korisnika na tržištu po posebnim propisima,
- e) ostalih zakonom utvrđenih prihoda.

(3) Rashodi se sastoje od:

- a) tekućih izdataka, plaća i naknada za zaposlene;

- b) izdataka za materijal i usluge;
- c) tekućih transfera i plaćanja kamata;
- d) subvencija, pomoći i naknada;
- e) kapitalnih transfera;
- f) datih zajmova i učešća u osnivačkom kapitalu.

(4) U Računu finansiranja iskazuju se primanja od finansijske i nefinansijske imovine, inostranih i domaćih grantova, primljenih kredita i zajmova, izdataka za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

(5) Godišnjim budžetom određuje se upotreba budžetskog suficita, kao i način finansiranja budžetskog deficita, ukoliko je takav deficit projektovan.

Član 9 (Finansijski plan vanbudžetskih fondova)

Finansijski plan vanbudžetskih fondova sastoji se od općeg dijela i posebnog dijela u kojima su iskazani prihodi i primanja, te rashodi i izdaci raspoređeni u tekuće i razvojne programe.

DRUGI DIO - IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

GLAVA I - SREDNJOROČNI BUDŽETSKI OKVIR

Član 10 (Dokument okvirnog budžeta)

(1) Upravljanje budžetom i izrada budžeta zasniva se na dokumentu okvirnog budžeta koji obuhvata najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine.

(2) Osnove za izradu budžeta Distrikta zasnivaju se na procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene dokumentom okvirnog budžeta.

(3) Trogodišnje planiranje budžeta je obaveza za sve budžetske korisnike i vanbudžetske fondove.

(4) Najkasnije do 31. januara tekuće godine Direkcija je dužna dostaviti budžetskim korisnicima, budžetske instrukcije za pripremu dokumenta okvirnog budžeta i budžetski kalendar za budžetsku godinu.

Član 11 (Plan budžeta i smjernice ekonomske i fiskalne politike)

(1) Direkcija je dužna pripremiti budžet u skladu sa trogodišnjim okvirnim planom srednjoročnog planiranja budžeta za sljedeću fiskalnu godinu, a dokument okvirnog budžeta koristi se kao preliminarni nacrt budžeta.

(2) Direkcija je dužna sačiniti: nacrt plana o ekonomskoj i fiskalnoj politici, za sljedeću fiskalnu godinu i projekcije razvoja za naredne dvije fiskalne godine, najkasnije do 28. aprila tekuće godine, koji su u skladu sa procjenama obezbijeđenim od Direkcije za ekonomsko planiranje i Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

(3) Plan iz stava 2 ovog člana se dostavlja gradonačelniku u formi informacije do 30. aprila tekuće godine.

Član 12 (Programi budžetskih korisnika)

(1) Programi budžetskih korisnika, kao sastavni dio budžetskih instrukcija, su sadržani u tabelama pregleda prioriteta i sadrže:

- a) naziv programa;
- b) opis općih i posebnih ciljeva programa;
- c) potrebna sredstva za sprovođenje programa;
- d) potreban broj radnika za sprovođenje programa;
- e) procjenu rezultata;
- f) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

(2) Najkasnije do 15. aprila tekuće godine budžetski korisnici dostavljaju Direkciji tabele pregleda prioriteta za sljedeću budžetsku i naredne dvije godine u formi i sa sadržajem koje je pripremila Direkcija.

(3) U planu razvojnih programa iskazuju se planirani izdaci budžeta za nefinansijsku imovinu, odnosno investicije, kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine koji su razrađeni po:

- a) pojedinim programima budžetskih korisnika;
- b) godinama u kojima rashodi za programe terete budžete sljedećih godina;
- c) izvorima prihoda za potpuno izvođenje programa.

(4) Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

(5) Finansiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu dokumenta okvirnog budžeta.

(6) Budžetski korisnik izrađuje prijedlog plana razvojnog programa sa obrazloženjem koji predaje organu nadležnom za budžetskog korisnika.

Član 13 (Rokovi donošenja dokumenta okvirnog budžeta)

(1) Direkcija razmatra finansijske planove i programe budžetskih korisnika i vrši potrebne promjene planova budžetskih korisnika, dovođenjem u raspoloživi okvir sredstava.

(2) Direkcija je dužna dostaviti dokument okvirnog budžeta na odobravanje Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine.

(3) Dokument okvirnog budžeta sadrži: indikativne gornje granice rashoda za svako odjeljenje Vlade ili instituciju Distrikta za sljedeću fiskalnu godinu i preliminarne procjene budžeta za naredne dvije fiskalne godine, uključujući i odobrene resurse za visokoprioritetne inicijative troškova i uštede.

(4) Dokument okvirnog budžeta usvaja Vlada najkasnije do 30. juna tekuće godine, s tim što se najkasnije do 15. jula tekuće godine objavljuje na zvaničnoj web-stranici stranici Direkcije i Vlade.

(5) Dokument okvirnog budžeta se, u formi informacije, dostavlja Skupštini, najkasnije do 15. jula tekuće godine.

GLAVA II - PODNOŠENJE BUDŽETSKIH ZAHTJEVA

Član 14 (Budžetske instrukcije i zahtjevi)

(1) Direkcija je dužna proslijediti instrukcije budžetskim korisnicima, u pogledu pripreme zahtjeva za dodjeljivanje sredstava iz budžeta, rokove za podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje utvrđene dokumentom okvirnog budžeta najkasnije do 1. jula tekuće godine za narednu godinu.

(2) Budžetske instrukcije sadrže osnovni sadržaj okvirnog budžeta i gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika.

(3) Direkcija je dužna budžetskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga finansijskog plana.

(4) Finansijski plan sadrži: rashode i izdatke razvrstane po budžetskim klasifikacijama propisanim u računskom planu budžeta, planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu za koju se traže budžetska sredstava, da bi Direkcija mogla izvršiti pregled i analizu svih zahtjeva budžetskih korisnika, kao i plan razvojnih programa svakog budžetskog korisnika.

(5) Uz zahtjeve za odobrenje rashoda i izdataka budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

(6) Budžetski korisnici su dužni svoje zahtjeve iz stava 4 ovog člana dostaviti Direkciji do 1. augusta tekuće godine.

Član 15 (Izrada nacrtu budžeta)

(1) Najkasnije do 1. septembra tekuće godine Direkcija može revidirati procjenu prihoda odobrenih u dokumentu okvirnog budžeta za sljedeću godinu prilikom pripreme nacrtu budžeta.

(2) Direkcija dostavlja nacrt budžeta Vladi do 15. septembra tekuće godine.

(3) Vlada odobrava nacrt budžeta najkasnije do 1. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Direkcija obavještava budžetske korisnike o raspodjelama odobrenim od Vlade, za sljedeću fiskalnu godinu, te dostavlja budžetske instrukcije za pripremu budžetskih planova i dokumentacije programskog budžeta najkasnije do 1. oktobra ili dva radna dana po usvajanju nacrtu budžeta.

(5) Budžetski korisnici dostavljaju planove, dokumentaciju programskog budžeta i druge proratne informacije za sljedeću godinu i projekcije za naredne dvije fiskalne godine Direkciji najkasnije do 30. oktobra ili 14 dana po dostavljanju raspodjela, koje je odobrila Vlada.

Član 16 (Budžet pravosuđa Distrikta)

(1) U svrhu uspostavljanja i održavanja nezavisnosti pravosuđa Distrikta i Ureda za reviziju finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta BiH, Pravosudna komisija i Ured za reviziju pripremaju svoje godišnje budžete, na način i u obliku koji zahtijeva Direkcija i dostavljaju ih prema utvrđenom budžetskom kalendaru.

(2) Gradonačelnik ili Direkcija ne smiju vršiti izmjene budžeta koje dostave Pravosudna komisija i Ured za reviziju.

GLAVA III - SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKI PLAN VANBUDŽETSKOG FONDA

Član 17 (Sadržaj nacrtu budžeta)

(1) Nacrt budžeta sadrži:

- a) detaljan prikaz svih javnih prihoda i izdataka budžeta utvrđen u članovima 7 i 8 ovog zakona;
- b) prijedlog upotrebe budžetskog suficita i izvore za finansiranje budžetskog deficita;
- c) funkcionalnu klasifikaciju izdataka budžetskih korisnika u skladu sa metodologijom;
- d) izdatke budžetskog korisnika u skladu sa stavkama izdataka klasifikacije računskog plana.

(2) Nacrtom budžeta utvrđuje se maksimalan iznos kratkoročnog zaduženja koje

- omogućava pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom, s tim da se takve pozajmice otplaćuju u toku fiskalne godine.
- (3) Nacrtom budžeta utvrđuje se maksimalan iznos dugoročnog zaduženja koje može nastupiti u toku fiskalne godine.
 - (4) Nacrtom budžeta utvrđuje se maksimalan iznos garancija i drugih jamstava koji predstavljaju potencijalne obaveze.
 - (5) U nacrtu budžeta utvrđuje se i visina tekuće rezerve koja ne smije prelaziti 5% budžetskih prihoda bez primanja.
 - (6) Uz nacrt budžeta prilaže se obrazloženje koje sadrži:
 - a) makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih efekata iz dokumenta okvirnog budžeta;
 - b) podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvještaj o izvršenju budžeta u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog budžetskog korisnika;
 - c) podatke o tekućim i dugoročnim obavezama uključujući i otplatu glavnice, plaćanje kamata i ostalih obaveza na osnovu servisiranja duga iz osnova spoljnog zaduženja;
 - d) podatke o obavezama na osnovu unutrašnjeg duga Distrikta;
 - e) kapitalne izdatke;
 - f) garancije.

Član 18 (Donošenje finansijskog plana vanbudžetskih fondova)

(1) Finansijski plan vanbudžetskog fonda donosi nadležni organ utvrđen zakonom ili drugim aktom, na način predviđen tim propisima i pod uslovima određenim članom 9 ovog zakona.

(2) Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda dostavlja se Direkciji do 20. septembra tekuće godine radi dobijanja prethodne saglasnosti, u smislu ispunjavanja uslova iz stava 1 ovog člana.

(3) Direkcija je ovlaštena predložiti izmjene i dopune finansijskog plana, u slučajevima kada nisu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana.

TREĆI DIO - DONOŠENJE BUDŽETA

GLAVA I - POSTUPAK DONOŠENJA BUDŽETA I PRIVREMENO FINANSIRANJE

Član 19 (Postupak donošenja budžeta)

- (1) Vlada odobrava nacrt budžeta.
- (2) Gradonačelnik dostavlja prijedlog budžeta Skupštini najkasnije do 1. oktobra tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.
- (3) Uz prijedlog budžeta, Skupštini se, kao informacija, dostavljaju i prijedlozi finansijskih planova vanbudžetskih fondova sa obrazloženjem.
- (4) Skupština usvaja budžet do 1. decembra tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.

Član 20 (Objedinjavanje budžeta i finansijskih planova)

- (1) Budžet Distrikta i finansijski planovi vanbudžetskih fondova objedinjuju se, odnosno konsoliduju na nivou Distrikta, u roku od 15 dana od dana njihovog usvajanja.
- (2) Konsolidaciju budžeta Distrikta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova vrši Direkcija.

Član 21 **(Postupak privremenog finansiranja)**

(1) Ako Skupština ne usvoji budžet prije 1. decembra tekuće godine, finansiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

(2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Skupština najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(3) Privremeno finansiranje, u smislu stava 1 ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u trećem tromjesečnom periodu prethodne fiskalne godine.

(4) Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok ne budu odobreni od Vlade.

(5) Nastavljanje isplate sredstava za višegodišnje projekte i nabavku roba i usluga, dopušteno je u skladu sa uslovima privremenog finansiranja, s tim da je višegodišnje finansiranje ili ovlaštenje za buduće obaveze odobreno u prethodnim budžetima.

(6) Nakon isteka privremenog finansiranja, prihodi i primanja ostvareni u tom periodu, te izvršeni rashodi i izdaci, uključuju se u budžet tekuće godine.

(7) Budžet se usvaja najkasnije 31. marta tekuće godine.

(8) Ukoliko se budžet ne usvoji u roku iz stava 7 ovog člana, do usvajanja budžeta ne realizuju se rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate zajmova.

GLAVA II - IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA

Član 22 **(Izmjene i dopune budžeta)**

(1) Direkcija je dužna pokrenuti postupak izmjena i dopuna budžeta u slučajevima povećanja ili smanjenja prihoda.

(2) Izmjene i dopune budžeta vrše se po postupku za usvajanje.

(3) Izmjenama i dopunama ponovo se uravnotežuju prihodi i primanja, odnosno rashodi i izdaci.

ČETVRTI DIO - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 23 **(Postupak izvršavanja budžeta)**

(1) Unutar Direkcije uspostavljen je Trezor, u svrhu izvršavanja budžeta, nadzora izvršenja budžeta, upravljanja novcem i vođenja Jedinog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) i vođenje računovodstva.

(2) Vanbudžetski fondovi dužni su uvesti trezorsko poslovanje u roku jedne godine od stupanja na snagu ovog zakona .

(3) Direkcija propisuje procedure i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova u izvršavanju budžeta.

(4) JRT sastoji se od depozitnog, investicionog, jednog ili više transakcijskih računa, posebnog računa za upravljanje razvojnim sredstvima, kao i posebnih računa za upravljanje dugom po međunarodnim ugovorima.

Član 24 **(Odgovornost u izvršavanju budžeta)**

(1) Direkcija je odgovorna za potpuno i blagovremeno prikupljanje prihoda na JRT u skladu sa zakonom i odgovarajućim podzakonskim propisima.

(2) Budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi odgovorni su za zakonitost, efikasnost i ekonomično raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima.

Član 25 (Glavna knjiga i registar budžetskih korisnika)

(1) Transakcije svih prihoda, primanja, rashoda i izdataka evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora.

(2) Registar budžetskih korisnika vodi Trezor po propisanoj standardnoj klasifikaciji.

Član 26 (Izveštavanje budžetskih korisnika)

(1) Nakon donošenja budžeta Direkcija je dužna obavijestiti budžetske korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim periodima.

(2) Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnog plana raspoloživih budžetskih sredstava budžetskih korisnika.

(3) Budžetski korisnici su obavezni kvartalno izvještavati Skupštinu o izvršenju budžeta.

Član 27 (Prijedlozi operativnih budžeta)

(1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i budžetskih instrukcija Direkcije, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svako tromjesečje.

(2) U okviru iznosa odobrenih operativnih budžeta budžetski korisnici izdaju zahtjeve za plaćanje i vode izvan knjigovodstvene evidencije, koristeći automatizovani sistem Glavne knjige Trezora.

Član 28 (Ograničenja u izvršavanju budžeta)

(1) Direkcija vrši plaćanje u ime svih budžetskih korisnika sistemom JRT.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

(3) Rashodi budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose raspoređenih budžetskih sredstava odobrenih za tromjesečni period utvrđen budžetom, osim uz saglasnost Direkcije.

Član 29 (Unutrašnja preraspodjela odobrenih budžetskih sredstava)

(1) Direkcija na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o unutrašnjoj preraspodjeli u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika.

(2) Unutrašnja preraspodjela sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja tri kvartala tekuće fiskalne godine.

(3) Ukoliko se unutrašnja preraspodjela sredstava ne izvrši u tromjesečnim periodima određenim u stavu 2 ovog člana, neizvršena unutrašnja preraspodjela se ne može prenositi na sljedeći tromjesečni period, odnosno kvartal.

(4) Zakonom o izvršenju budžeta reguliše se obim i vrste rashoda za prestrukturiranje.

Član 30
(Sredstva budžetskih rezervi)

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u budžetu.

(2) Raspodjelu sredstava za korištenje tekuće rezerve utvrđuje se Zakonom o izvršenju budžeta.

(3) Direktor Direkcije obavezan je tromjesečno izvještavati gradonačelnika o korištenju budžetske rezerve.

(4) Gradonačelnik izvještava Skupštinu o korištenju budžetske rezerve iz stava 1 ovog člana svakih šest mjeseci.

GLAVA II - PLANIRANJE LIKVIDNOSTI I INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA

Član 31
(Planovi novčanih tokova)

(1) Trezor je nadležan za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojim se projektuje priliv i odliv sredstava sa JRT i koji predstavlja osnov za izvršavanje budžeta.

(2) Pri izradi planova novčanih tokova Trezor koristi informacije iz različitih izvora, kao što su:

- a) završne bilanse JRT za prethodni period;
- b) predviđanje prihoda na JRT;
- c) predviđanje rashoda;
- d) predviđanje servisiranja dugova,
- e) projekcije spoljnog toka pomoći i posuđivanja;
- f) kretanja u ključnim makroekonomskim parametrima.

(3) Trezor analizira ove informacije, priprema prijedloge plana novčanih tokova i utvrđuje, tromjesečno i mjesečno budžetsko izmirenje obaveza u skladu sa likvidnošću budžeta i preuzetim obavezama budžetskog korisnika, do visine planirane u godišnjem finansijskom planu budžetskog korisnika.

Član 32
(Investiranje neangažovanih javnih sredstava)

(1) Trezor Direkcije može izvršiti investiranje jednog dijela raspoloživih sredstava sa JRT-a, koja za određeni vremenski period nisu potrebna za izvršenje budžetskih obaveza.

(2) Investiranje iz stava 1 ovog člana izvršava se isključivo na osnovu naloga gradonačelnika, a na prijedlog Direkcije, a u svrhu povećanja resursa budžeta u skladu sa uslovima određenim propisima kojim se reguliše investiranje javnih sredstava.

PETI DIO - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 33
(Zaduženje Distrikta)

(1) Distrikt se može zaduživati na osnovu odluke Skupštine.

(2) Zaduzivanje može nastati u slučaju:

- a) finansiranja budžetskog deficita;
- b) finansiranja kapitalnih investicija i posebnih programa koje je odobrila Skupština;
- c) refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga,
- d) plaćanja po osnovu izdatih garancija u cjelini ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

(3) Jemstva Distrikta mogu se izdati samo za finansiranje kapitalnih investicija, a dug može biti u vidu emisije papira od vrijednosti.

Član 34
(Kratkoročni dug)

Kratkoročni dug otplaćuje se u tekućoj fiskalnoj godini i ni u kom vremenskom periodu u toku godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primanja u prethodnoj fiskalnoj godini, a gornji iznos zaduživanja određuje se Zakonom o izvršenju budžeta.

Član 35
(Upravljanje dugom)

- (1) Direkcija je nadležna za upravljanje dugom.
- (2) Direkcija vodi evidenciju o dugu, izdatim jamstvima i zajmovima u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

ŠESTI DIO - RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA

GLAVA I - RAČUNOVODSTVO

Član 36
(Računovodstvo, unutrašnja kontrola i računovodstveni nadzor)

(1) Direkcija je odgovorna za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i računovodstveni nadzor budžetskih korisnika i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Direkcija može obavljati nadzor, u smislu stava 1 ovog člana, računovodstvenih dokumenata, prihoda i izdataka budžetskih korisnika u skladu sa Uputstvom o kretanju i evidentiranju dokumentacije – knjigovodstvenih isprava u Direkciji za finansije – Trezoru Brčko distrikta BiH, koje donosi direktor Direkcije.

Član 37
(Definicija budžetskog računovodstva)

Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primanja, rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga područja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

Član 38
(Načela budžetskog računovodstva)

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

(2) Budžetsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima računskog plana za budžet.

Član 39
(Primjena budžetskog računovodstva)

- (1) Budžetsko računovodstvo primjenjuje Trezor i budžetski korisnici.
- (2) Budžetsko računovodstvo primjenjuju i vanbudžetski fondovi.

Član 40
(Priznavanje prihoda i primanja, rashoda i izdataka)

- (1) Priznavanje prihoda i primanja, rashoda i izdataka sistemom Glavne knjige Trezora provodi se po načelu modifikovanog nastanka događaja.
- (2) Prihodi i primanja priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na JRT.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 41
(Godišnji obračun)

- (1) Direkcija je obavezna izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i predati ga Vladi do kraja februara tekuće godine.
- (2) U skladu sa stavom 1 ovog člana dužni su postupiti i vanbudžetski fondovi.

Član 42
(Prenos sredstava)

Sredstva koja 31. decembra fiskalne godine preostanu na računu i podračunima Distrikta prebacuju se na JRT, osim ako se ne odredi drugačije.

GLAVA II - INTERNA KONTROLA I INTERNA REVIZIJA

Član 43
(Interna kontrola)

- (1) Budžetski korisnici dužni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole i važećim zakonskim i podzakonskim propisima, da bi se obezbijedilo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.
- (2) Sistem interne kontrole obezbjeđuje: uspostavljanje organizacije, politika i procedura koji se koriste za postizanje namjeravanih rezultata iz utvrđenih programa, korištenje resursa u skladu sa postavljenim ciljevima, zaštitu od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja i raspolaganje pouzdanim i blagovremenim informacijama koje se koriste pri izvještavanju, podršci i donošenju odluka.

Član 44
(Interna revizija)

- (1) Interna revizija je jedinica ili cjelina budžetskog korisnika, koja utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadataka i funkcija budžetskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i usklađenost sa zakonom i drugim propisima kojima je utvrđeno poslovanje, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti i mjere za unapređenje poslovanja.
- (2) Interna revizija pomaže organu da ostvari svoje ciljeve uvođenjem sistematičnih i disciplinskih metoda procjene i poboljšanja efikasnosti upravljanja rizikom kontrole i procesom upravljanja.
- (3) Osnovni ciljevi i zadaci interne revizije su da uoči nedostatke, ponudi moguća rješenja i sagleda efekte ponuđenih rješenja.

**GLAVA III - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA I
OBJAVLJIVANJE**

Član 45
(Tromjesečni i polugodišnji finansijski izvještaji)

(1) Direkcija je dužna podnositi Vladi tromjesečne i polugodišnje finansijske izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog perioda.

(2) Izvještaj o izvršenju budžeta Distrikta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova za svako tromjesečje fiskalne godine objedinjuju se i dostavljaju Vladi u roku od 30 dana po završetku obračunskog perioda.

(3) Direkcija je dužna obavijestiti gradonačelnika o izvršenju budžeta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta fiskalne godine.

Član 46 (Izvještaj o izvršenju budžeta)

(1) Gradonačelnik je dužan Skupštini dostaviti izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu do kraja aprila fiskalne godine.

(2) Skupština usvaja izvještaj iz stava 1 ovog člana do 30. juna tekuće fiskalne godine.

Član 47 (Sadržaj tromjesečnih izvještaja)

Direkcija je dužna pripremiti tromjesečne izvještaje o izvršenju budžeta koji sadrže:

- a) prikaz fiskalnog stanja;
- b) komparativni pregled odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda;
- c) prijedlog mjera za poboljšanje situacije.

Član 48 (Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta)

Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta Distrikta za prethodnu godinu usklađuje se sadržajem i klasifikacijama računa budžeta, kao i odredbama iz člana 17 ovog zakona, a sadrži:

- a) prihode i primanja, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koje je odobrila ili naknadno izmijenila Skupština;
- b) ostvarene prihode i primanja, rashode i izdatke u toku godine koji su prikazani, tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog budžeta i njegovog ostvarenja;
- c) početno i završno stanje JRT;
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva;
- e) objašnjenja većih odstupanja;
- f) podatke o svim promjenama na osnovu zaduživanja i upravljanja dugom i jamstvima datim u toku fiskalne godine;
- g) podatke o korištenju budžetske rezerve sa izvještajem o eventualnim vanrednim stanjima koja su zadesila prostor Distrikta;
- h) informacija o preduzetim korektivnim radnjama s ciljem realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine.

Član 49 (Revizija)

(1) Reviziju izvještaja budžeta, finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i javnih preduzeća Distrikta vrši Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta BiH, u skladu sa Zakonom o reviziji finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta BiH.

(2) Revizija iz stava 1 ovog člana izvršava se u roku od četiri mjeseca nakon podnošenja godišnjeg izvještaja.

Član 50 (Objavljivanje)

(1) Dokument okvirnog budžeta iz člana 10 ovog zakona objavljuje se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH», u roku od deset dana od dana njegovog donošenja.

(2) Tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH» u roku od deset dana od dana njihovog donošenja, u skladu s članom 46 ovog zakona.

(3) Odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuju se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH» u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

(4) Dokumenti iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana objavljuju se i na web-stranici Direkcije.

SEDMI DIO - KAZNE NE ODREDBE

Član 51 (Novčane kazne)

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, odgovorno lice vanbudžetskog fonda, ako:

- a) su rashodi budžetskog korisnika realizovani u suprotnosti s članovima 28 – 30 ovog zakona;
- b) ovlaštenim službenicima za internu reviziju nije omogućeno da provedu reviziju u skladu s članom 45 ovog zakona;
- c) je upravljanje gotovinom izvršeno u suprotnosti s članom 25 ovog zakona;
- d) provede zaduženje suprotno odredbama članova 34. – 36. ovog zakona;
- e) zahtjevi za izdvajanje iz budžeta ne budu podneseni u skladu s članom 14 ovog zakona;
- f) ako se u izradi i donošenju budžeta ne pridržava odredaba članova 19 – 22 ovog zakona;
- g) ako se računovodstvene evidencije ne vode u skladu s članom 37 ovog zakona;
- h) tromjesečni izvještaji ne budu podneseni u skladu s članom 45 ovog zakona.

OSMI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52 (Podzakonski akti)

Podzakonski akti, čija je obaveza donošenja propisana ovim zakonom donose se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 53 (Stavljanje van snage)

Danom stupanja na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 16/01, 21/05, 3/07 i 19/07).

Član 54 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“, a primjenjivat će se od 1. 1. 2009. godine.

Broj: 01-02-150/08
Brčko, 29. jula 2008. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Prof. dr. Milan Tomić, s.r.**